



# قطاع المقاولات

روض التقنية  
TECHNOLOGY HEAVEN  
FOR I.T. SOLUTIONS



[www.techheavens.com](http://www.techheavens.com)



# وضف لی تطلعاتک





تقرير مقارنة بين التكاليف والايادات الفعلية  
مع التكاليف والايادات التقديرية لكل مشروع  
مع اظهار البنود التي فيها تجاوز أو انحراف .



توزيع المصاريف المباشرة والتي ليس لها فواتير  
محددة على مشروع معين ( مثل صيانة و  
محروقات السيارات و الباصات ) على جميع  
المشاريع بحسب حجم كل مشروع بحسب  
حساب معياري ( مثل الرواتب ... ) .



# المحاسبة



برنامج للاصول الثابتة واستهلاكاتها وترحيل  
قيد الاستهلاك شهريا ويمكن ربط الاستهلاك  
بمراكز التكلفة



تقرير بالأرباح والخسائر على مستوى  
كل مشروع



حسابات المدفوعات والمقبوضات  
والتكاليف

✓ اصدار مركز مالي / قائمة الدخل / لأي فترة من السنة المالية  
مع مقارنة سنة أو سنتين سابقتين

✓ تقارير أعمار الديون المدينة والدائنة

✓ ادخال موازنة تقديرية لكل مشروع / شهرية  
ربع سنوية / سنوية /

✓ مقارنة مع الموازنة التقديرية لكل النشاط



# الموارد البشرية والرواتب

متابعة تواريخ الصلاحية لجميع المستندات الخاصة بالموظفين ( مثل الهوية ، جواز السفر، رخصة القيادة ، عقد العمل ، التأمين الطبي ... )



توزيع الرواتب و البدلات والمخصصات الخاصة بالموظفين على المشاريع بحسب كشف الدوام الفعلي Time Sheet



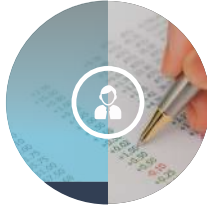
ارشفة وثائق المؤسسة مثل ( السجل التجاري ، رخصة البلدية ، رخصة الدفاع المدني ، رخصة الزكاة والدخل ... )



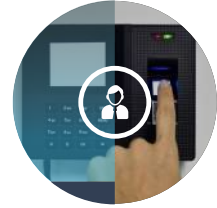
يتم تحليل الراتب بحسب ساعات العمل لتحميله على مراكز التكلفة .. وكذلك تحليل جميع البدلات و المخصصات



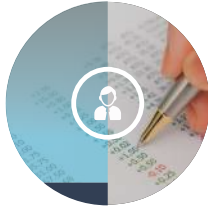
تسجيل سلفة الموظف واستقطاع  
الاقساط على الراتب آليا



ربط مع جهاز البصمة .. لغرض حساب  
خصم التأخير و الدوام الاضافي .. ويمكن  
أن تكون الساعات موزعة بحسب المواقع



اصدار الخطابات و النماذج آليا ( خطاب  
تعريف ، عقد عمل ، اشعار مباشرة  
، اخلاء طرف ، مخالصة ، شهادة خبرة ..)



حساب رصيد الاجازات .. وراتب  
الاجازة .. و اصدار نموذج مباشرة  
بعد الاجازة



لاحتياج لحساب نهاية الخدمة في نهاية العام  
وتكون المخصصات موزعة ضمن تكلفة المشاريع



متابعة العهد العينية للموظف ( سيارة ، حاسب ... )



معرفة اعداد الموظفين و العمال بحسب المهن



نظام رواتب مرتبط بالمحاسبة



اصدار رواتب العمالة المؤقتة بشكل مستقل  
أو العمالة التي لم تنهي اجراءات نقل الكفالة



تصدير الرواتب بحسب نموذج البنك للتوافق  
مع نظام حماية الاجور





## طلبات المواد

متابعة طلبات المواد (Material Request)  
الواردة من المشاريع



## أوامر الشراء

معرفة حالة أوامر شراء ( قيد الدراسة ، معتمد ،  
مستلم جزئيا ، مستلم كليا ، ملغي ، ..)



## سير العمل

ربط أوامر الشراء بنظام سير العمل Work flow  
ومتابعة اعتمادها بحسب ترتيب الصلاحيات في الشركة



# إدارة المشتريات



اصدار طلبات عروض  
اسعار (R.F.Q) إلى الموردين



تسجيل عروض الاسعار الواردة



متابعة أوامر الشراء التي  
تأخر المورد في توريدها



فواتير المشتريات

تسجيل فواتير المشتريات الواردة مع ربطها  
بأوامر الشراء



أسعار الشراء

تدقيق اسعار الشراء بحسب تقرير مقارنة لعروض  
الاسعار الواردة أو مع آخر سعر شراء



الربط مع جدول الكميات

ربط أوامر الشراء لكل مشروع مع جدول  
الكميات الخاص بالمشروع BOM



## مخزون المواد

مراقبة مخزون المواد  
في المستودع الرئيسي أو مستودعات المشاريع

## مخزون الأصول

مراقبة مخزون  
الأصول ( السقالات و العدد والادوات ... )

## المواد المنصرفة

بيان بالمواد  
المنصرفة بحسب المشاريع وبحسب التكلفة

## المواد المرتجعة

مراقبة المواد  
المرتجعة بعد نهاية المشروع

# إدارة المخزون





تسجيل المستخلصات الواردة من  
مقاولي الباطن مع تدقيق الكميات  
والاسعار بحسب المتفق عليه في العقود



تقرير عن جميع  
المستخلصات التي تخص مشروع معين



تسجيل العقود الخاصة بمقاولي  
الباطن مع تثبيت الاسعار بحسب كل بند



حساب استقطاعات  
الدفعات المقدمة وحسن التنفيذ

تقرير عن جميع المستخلصات التي تخص مقاول بالباطن ( في جميع المشاريع )





**T: +966 12 639-0021**

**T: +966 12 639-0025**

**F: +966 12 275-3127**

**M: +966 50 575-9408**

**info@techHeavens.com**



[www.techheavens.com](http://www.techheavens.com)

# قطاع المقاولات